



På tur med skolen

- en planlægningsguide

Kære lærer

Denne guide giver dig ideer til hvordan du i samarbejde med dine kolleger og elever kan planlægge den næste tur med skolen. Guiden kan bruges, uanset om turen går til et museum eller til den lokale skov.

Der er mange måder at planlægge en tur på. 'På tur med skolen' er tænkt som enhver anden guide: Den indeholder forslag du kan plukke i og justere efter behov.

På Experimentarium og i Skoletjenesten oplever vi at jo større ejerskab eleverne har af en tur, desto større er deres motivation, ansvarfølelse og faglige udbytte. Derfor giver guiden ideer til lærernes samarbejde om turen, og hvordan eleverne kan inddrages mest muligt.

Guiden indeholder

- Forslag til hvordan det praktiske kan klares let og enkelt med et skema
- Pædagogiske overvejelser, der kan være relevante før, under og efter en tur
- En ide til, hvordan eleverne kan lave en personlig plan for turen

Vi ønsker dig, dine kolleger og elever rigtig god tur.



Experimentarium®



Skoletjenesten

"På tur med skolen – en planlægningsguide" er udviklet i et samarbejde mellem Experimentarium og Skoletjenesten på Danmarks Akvarium, Statens Naturhistoriske Museum og i Zoologisk Have København, med støtte fra Undervisningsministeriets Tips- og Lottomidler.

© 2009 Experimentarium og Skoletjenesten
Fri kopiering til undervisningsbrug

Redaktion og tekst:
Lene Hybel Kofod, Experimentarium
Pernille Haugård Jensen, Skoletjenesten

Grafik og layout: PUNKT og PRIKKE a:s

ISBN: 978-87-91400-11-7

www.experimentarium.dk • www.skoletjenesten.dk

FØR turen

Planlægning med kollegerne

Aftaler om det praktiske

- Aftal i god tid hvem der tager sig af de praktiske ting og hvornår. Brug evt. skemaet s. 3. Juster så det passer til jeres tur.

Turens formål og faglige indhold

- Vælg om turen skal være appetitvækker til et nyt undervisningsforløb, et fordybelsesinput i midten af et forløb, eller en perspektiverende oplevelse i slutningen.
- Undersøg hvilke fagligt relevante muligheder, der er på besøgsstedet ...
 - ... hvis hele eller noget af dagen er på egen hånd.
 - ... hvis I vil booke en aktivitet.
- Diskuter hvilke arbejdsformer, som kan være interessante på turen.
- Aftal hvilke roller I hver især skal have på turen.

Inddragelse af eleverne

- Diskuter hvordan eleverne kan inddrages i planlægningen af turen. Brug evt. elevskemaet s. 5. Juster så det passer til elevernes niveau og jeres tur.
- Aftal hvem der planlægger turen sammen med eleverne, hvordan og hvornår.
- Aftal hvem der evaluerer turen sammen med eleverne, hvordan og hvornår.

Benyt dig af præsentationerne på experimentarium.dk, zoo.dk, danmarksakvarium.dk eller zoologi.snm.ku.dk, næste gang turen går hertil. Du finder dem også på DVD'en "På tur med skolen".

Alt det praktiske

Hvad?	Hvem?	Hvornår?
<p>Besøgsstedet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontakte besøgsstedet • Indhente information om mulighederne på besøgsstedet • Evt. lave aftale om lærerforberedelsestur til besøgsstedet • Evt. sørge for entrebilletter 		
<p>Tidsplan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lave en overordnet tidsplan for turdagen 		
<p>Transport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finde rejserute og -tider • Sørge for klippekort og billetter 		
<p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstille et budget før turen • Lave regnskab efter turen 		
<p>Mad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finde ud af hvor klassen kan holde spisepause • Finde ud af om man kan købe mad, incl. priser 		
<p>Information</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lave forældreinformation om turen • Informere kontor og kolleger 		
<p>Påklædning og udstyr</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lave liste over udstyr, særlig påklædning m.m., der skal medbringes 		
<p>Sikkerhed</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lave en handlingsplan, som fortæller, hvem der gør hvad, hvis der sker et uheld på turen • Medbringe førstehjælpskasse • Lave telefonliste med lærer- og elevnumre • Overvej i øvrigt, om I alle er trygge ved at tage på tur med klassen. Er der fx nogle elever, der kræver særlige forhold? 		
<p>Andet</p>		

FØR turen

Planlægning med eleverne

Turens formål

- Snak med klassen om, hvorfor I skal på tur.
- Formuler turens formål i én sætning sammen med eleverne.

Information og forventninger

- Giv klassen en ide om, hvad de kan forvente af turen, og snak sammen om mulighederne:
 - Hvad er det for et sted, vi skal besøge, og hvordan kommer vi derhen?
 - Hvad kan vi opleve, og hvilke typer information kan vi indsamle?
 - Hvem kommer vi til at møde, og hvordan finder man rundt?
 - Hvor lang tid skal vi arbejde fagligt, og hvad må vi bruge overskydende tid til?
 - Hvilke lærere skal med og hvad er deres roller?
 - Må vi have lommepenge med?

Elevernes plan for turen

Brug evt. elevskemaet s. 5. Juster så det passer til elevernes niveau og jeres tur.

- Hjælp eleverne med at vælge de faglige aktiviteter, de skal arbejde med på turen. Det kan fx være at finde svar på spørgsmål eller at løse opgaver, stillet af eleverne selv, af læreren eller i materiale fra besøgsstederne.
- Lad eleverne lave en tidsplan for turen, som viser i hvilke tidsrum de arbejder fagligt, hvornår de holder pauser og hvad evt. overskydende tid bruges til.
- Diskuter arbejdsform, udstyr og materialer med eleverne og lad dem selv beslutte, hvordan oplevelserne og arbejdet under turen huskes. Det kan være via foto, film- eller lydoptagelser med mobiltelefon, eller ved at tegne eller lave notater i et skema.
- Aftal med eleverne, hvad den nye viden skal bruges til, når klassen er tilbage på skolen.
- Sørg for at elevernes planer er realistiske og godkendte inden turen.

FØR turen

Elevens plan for turen

Navn

Jeg skal arbejde sammen med

Jeg skal på tur med skolen til

den /

Klassens formål med turen er

Min gruppes tidsplan
for turen

Min gruppes faglige aktiviteter på turen

Jeg skal medbringe

Min plan for turen er godkendt af

UNDER turen

Ved ankomsten

- Saml klassen og aftal fælles mødested og -tid.
- Hjælp klassen med at orientere sig, fx ved at gå en fælles, hurtig rundtur i de områder, hvor eleverne skal arbejde. Derefter kan aktiviteterne gå i gang.

Facilitering af elevernes arbejde

- Følg med eleverne rundt eller fordel jer i de områder, de arbejder.
- Støt eleverne i at holde fast i deres plan. Tillad at de laver småjusteringer undervejs, fx ved at holde hvilepause, eller hvis de støder på noget uventet, men relevant.
- Vær nysgerrig og spørg ind til det, eleverne oplever og iagttager. Støt dem i at reflektere og diskutere.
- Hjælp med at få formuleret evt. nye spørgsmål, der dukker op, som kan være interessante for det videre arbejde på skolen.

EFTER turen

Opsamling og brug af erfaringerne

- Lav en fælles opsamling på turen. Eleverne kan fx fortælle om de fagligt mest interessante oplevelser.
- Derefter kan eleverne bearbejde den indsamlede viden på den måde, der blev aftalt inden turen.

Evaluering af turen

- Lad overvejelser om turen indgå, når læreren og klassen evaluerer hele det undervisningsforløb, turen har været en del af. Diskuter hvilke faglige og praktiske ting, der fungerede godt, og hvilke I vil ændre næste gang, I skal på tur.